

Povinně zveřejňované údaje

1. Název subjektu

Základní škola Nepomuk, okres Plzeň – jih, Školní 546, 335 01, Nepomuk

2. Důvod a způsob založení

Hlavní účel a předmět činnosti subjektu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy.

Základní škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR.

Subjekt je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí.

Základní škola je pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele.

Zřizovatelem je město Nepomuk.

3. Organizační struktura

Organizační struktura je na webových stránkách školy

Kontakty na jednotlivé zaměstnance jsou v rubrice kontakty.

4. Kontaktní spojení

4.1 Poštovní

Základní škola Nepomuk, okres Plzeň - jih

Školní 546

335 01 Nepomuk

4.2 Adresa pro osobní návštěvy

Stejná jako poštovní.

4.3 Úřední hodiny

Pracovní dny od 8,00 do 14,00

Prázdninové úřední hodiny: Zveřejňovány na webu školy vždy před prázdninami.

Konzultační hodiny učitelů podle dohody s jednotlivými učiteli.

4.4 Telefonní čísla

Ředitelka školy – 371 591 649

Sekretariát školy – 371 591 139

Vedoucí školní jídelny – 371 591 439

4.5 Datová schránka

Datová chránka školy: tt8mn9p

4.6 Adresa webu

www.zsnepomuk.cz

4.7 Adresa e-podatelný

zsnepomuk@volny.cz

4.8 Další elektronické adresy

Kontakty na jednotlivé vyučující jsou na webu školy.

5. Případné platby lze poukázat

Číslo účtu: 726987369/0800

6. IČ

IČO: 70889414

IZO školy: 102564221

RED – IZO: 600070557

KKOV 79-01-C/01 Základní škola

7. DIČ

CZ70889414

8. Dokumenty

8.1 Seznam hlavních koncepčních dokumentů

Školní řád

Školní vzdělávací plán

Výroční zpráva

8.2 Rozpočet

Rozpočet za loňský rok je součástí výroční zprávy.

9. Žádosti o informace

Žádosti o informace posílejte řediteli školy.

10. Příjem žádostí a dalších podání

Poštou na adresu školy.

Elektronicky řediteli školy.

11. Opravné prostředky

Opravné prostředky se podávají písemně na adresu školy (adresovat řediteli školy), lhůta pro podání se řídí příslušnými právními předpisy dle opravného prostředku. (Správní řád).

12. Formuláře

Formuláře

Lhůty pro řešení jsou ve správním řádu.

Životní situace související se školou a jejich řešení jsou na Portálu veřejné správy.

13. Předpisy

13.1 Nejdůležitější používané přepisy

Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění

Zákon 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění

Zákon 500/2004 S. správní řád

Zákon 262/2006 S. zákoník práce v platném znění

Zákon 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech v platném znění

Zákon 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění

Zákon 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění

Zákon 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění

13.2 Vydané právní předpisy

Školní řád

14. Výroční zprávy

Výroční zpráva za loňský rok je dostupná na webu školy nebo u ředitele školy.